УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Туратская ООШ»
№ 3 от 10.01.2021г

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 662FA45E40B7D731CAB883ACD9252321
Владелец: Тимофеева Светлана Владимировна
Действителен: с 03.06.2022 до 27.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Туратская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального общеобразовательного учреждения «Туратская основная общеобразовательная школа» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации.
1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим полномочия, порядок формирования и организацию деятельности Педагогического совета образовательного учреждения (далее по тексту - Педагогический совет).

1.3. Педагогический совет – является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педсовет действует бессрочно.
1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральными, региональными нормативно-правовыми актами, иными нормативно-правовыми актами в области образования и социальной политики, настоящим Положением.

1.5. Членами педсовета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

1.6. Каждый член педагогического коллектива Учреждения обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совещания, своевременно выполнять принятые решения.

1.7. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу ОО, является обязательным для исполнения всеми педагогами после издания приказа ОО.

1.8. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачипедагогического совета

2.1. Задачами педагогического совета являются:

– реализация государственной политики в области образования;

– определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ОО;

– разработка локальных актов ОО, регламентирующих образовательную деятельность;

– разработка основной образовательной программы ОО;

– внедрение в практику работы ОО достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

– повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ОО.

3. Компетенции педагогического совета

3.1. К компетенции Педсовета относится:
рассматривает и (или) согласовывает основные образовательные программы по уровням общего образования;

принимает решение о формах, периодичности, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

принимает общешкольный план учебно-воспитательной работы;

анализирует соответствия образовательной деятельности Школы и подготовки обучающихся к федеральным государственным образовательным стандартам по результатам текущего контроля успеваемости, а также промежуточной и итоговой аттестации;

обсуждает календарный учебный график, учебный план Школы, тарификацию педагогических работников;

определяет содержание, методы, формы и направления образовательной деятельности;

принимает решения об использовании и совершенствовании методик образовательной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

обсуждает и принимает локальные нормативные акты, связанные с организацией образовательной деятельности, за исключением отнесенных к компетенции общего собрания, образовательные программы, учебные планы (в том числе индивидуальные), рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

принимает решение о выдаче документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

принимает решение об отчислении, переводе обучающихся в следующий класс, о формах, сроках ликвидации академической задолженности, об оставлении обучающихся по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на повторное обучение в том же классе; о переводе обучающихся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

устанавливает требования к одежде обучающихся, если иное не установлено действующим законодательством;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников Школы, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

обобщение, анализ и оценка результативности деятельности педагогического коллектива по определённым направлениям;

выдвигает кандидатуры педагогических работников Школы для поощрения и выставления к наградам;

рассматривает вопросы о награждении обучающихся за учебные достижения, а также за социально-значимую деятельность;

определяет направления инновационной деятельности;

вынесение для обсуждения на педсоветах представление администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности Школы;

осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по вопросам организации образовательных отношений;

подведение итогов деятельности Школы за четверть, полугодие, год;

контроль выполнения ранее принятых решений;

решает другие вопросы, связанные с образовательной деятельностью Школы.

Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

– участвовать в управлении ОО;

– направлять предложения и заявления в адрес руководителя ОО.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

– выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- приглашать работников Образовательного учреждения, не являющихся членами Педагогического совета; граждан, выполняющих работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных Образовательным учреждением; обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, при наличии согласия председателя Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4. Организация управления педагогическим советом

5.1. В Педагогический совет входят директор, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

5.2. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя или по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться малые Педагогические советы.

5.3.Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председателем педсовета является, как правило, директор Учреждения.

5.4. Председатель педагогического совета:

– организует деятельность педагогического совета;

– определяет повестку дня педагогического совета;

– информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;

– организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;

- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.5. Педсовет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педсоветов подписываются председателем и секретарем.

5.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ОО.

5.7. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы ОО.

5.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов.

5.7. Решение педагогического совета принимается простым большинством голосов, открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.8. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на директоре ОО. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

5. Взаимосвязи педагогического совета с другими коллегиальными органами управления ОО.

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ОО: общим собранием работников образовательной организации и Советом Школы (через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников образовательной организации и совета школы):

– представляет на ознакомление общему собранию и управляющему совету ОО материалы, разработанные на заседании педагогического совета;

– вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и управляющего совета ОО.

6. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

7. Делопроизводство

8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

– дата проведения заседания;

– количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;

– Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;

– повестка дня;

– ход обсуждения вопросов;

– предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;

– решения педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью директора или заместителя руководителя ОО и печатью организации.

8.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в ОО в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

8.8. Ответственность за делопроизводство Педагогического совета возлагается на секретаря педагогического совета.